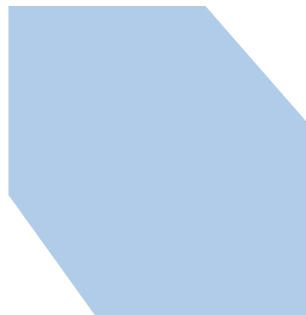


Formez et outillez vos équipes avec

**ANEOL**



# Catalogue de formations

**Qualiopi**  
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Version : 01/01/2026

**04 77 21 76 42**

**www.aneol.com**

**formation@aneol.com**

# Qui sommes-nous ?

Aneol est une agence de transition numérique qui, depuis 2008, accompagne les industriels, les entreprises du secteur privé et les structures de l'ESS.

Nous facilitons leurs transformations numériques en optimisant les processus et les usages pour créer un environnement numérique convivial, inclusif et efficace.

**Certifiée Qualiopi, Aneol se distingue par ses formations sur mesure**, conçues pour permettre aux équipes d'acquérir les compétences et savoir-faire nécessaires.

Nos programmes de formation favorisent l'inclusion numérique, garantissant que chacun puisse bénéficier des avantages du numérique de manière équitable et durable.

**17**  
ANS  
D'EXPÉRIENCE

**6**  
FORMATEURS  
EXPERTS

**+110**  
SALARIÉS FORMÉS  
EN 2025

**96.26%**  
DE SATISFACTION  
EN 2025

## Intelligence Artificielle

- Gagnez en efficacité avec les IA Génératives page 05
- Utiliser Copilot pour Microsoft 365 dans son quotidien page 06
- Mettre en œuvre Mistral AI dans son quotidien professionnel page 07

## Microsoft 365

- Gouvernance et organisation des données, protégez vos actifs ! page 09
- Travail collaboratif avec Microsoft 365 page 10

## Administration site web

- Mettre à jour et animer son site WordPress page 12

# Intelligence Artificielle

Nos formations autour de l'IA sont conçues pour accompagner les professionnels dans la compréhension, l'appropriation et l'intégration concrète des technologies d'IA au service de leur activité, quels que soient leur secteur ou leur niveau de maturité digitale.



# Gagnez en efficacité avec les IA Génératives

Cette formation a pour but d'apporter les éléments de bases concernant les différents types d'IA génératives, leurs utilisations, leur biais et l'éthique à y associer.

Ce workshop vous guidera dans la compréhension de la genIA afin d'avoir la connaissance nécessaire et les outils pour suivre cette évolution et ne pas se sentir dépassé par la technologie.

**1 jour (7h)**

Présentiel ou en distanciel

**1500 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les fondamentaux de l'IA générative.
- Utiliser efficacement l'assistant ChatGPT.
- Identifier des cas d'usage métier.
- Concevoir un assistant IA simple avec le ChatGPT.

## Programme

### Matinée

- **Introduction à l'IA**
  - IA vs IA Générative
  - Applications courantes de l'IA
- **Panorama des IA Générative**
  - Critères de sélection
  - L'IA Générative au service des métiers
  - Comprendre et encadrer l'usage de l'IA (Shadow IA et Charte IA)



### Après-midi

- **L'art du prompt**
  - Comprendre le Prompt Engineering
  - Pratiquer le prompt sur ChatGPT
  - Comprendre la stratégie de prompts
  - Structurer ses requêtes pour des réponses optimales
  - Gérer les limites et interpréter les résultats
- **Atelier pratique avec ChatGPT**
  - Accès et configuration de ChatGPT
  - Découverte de l'interface utilisateur et de ses fonctionnalités
  - Exercice pratique selon le métier



Formation notée 9.5/10  
par les stagiaires en 2025

05

# Utiliser Copilot pour Microsoft 365 dans son quotidien

À l'issue de cette formation, vous saurez intégrer de manière proactive et éthique les outils d'IA pour optimiser votre travail au sein de la suite Office.

Ce workshop est là pour vous guider dans l'apprentissage de Copilot pour Microsoft 365, pour gagner en productivité sans compromettre les informations sensibles de votre structure.

**1 jour (7h)**

Présentiel ou en distanciel

**1500 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Utiliser efficacement Copilot dans les logiciels de la suite Office 365 : Teams, Outlook, Excel, Word, PowerPoint et OneNote.
- Automatiser des tâches courantes pour améliorer sa productivité.
- Appliquer les meilleures pratiques pour la création d'un prompt avec l'IA.

## Programme

### Matinée

- **Introduction à l'IA**
  - Présentation des différentes IA
  - Qu'est-ce qu'une IA générative ?
  - Quels sont les aspects juridiques associés ?
- **Découverte de Copilot pour Microsoft 365**
  - Qu'est-ce que Copilot pour Microsoft 365 ?
  - Découvrir comment fonctionne Copilot pour Microsoft 365
  - L'engagement de Microsoft envers une IA responsable
- **Améliorer mon quotidien avec Copilot pour Microsoft 365**
  - L'IA pour les dirigeants, les RH, le marketing, la finance, les ventes, les opérations, l'informatique



### Après-midi

- **Comment rédiger des prompts efficaces pour Copilot pour Microsoft 365 ?**
  - Étudier comment construire un prompt efficace avec Copilot pour Microsoft 365
  - Passer en revue les meilleures pratiques de prompting
  - Découverte de Copilot Lab
- **Workshop Copilot avec des ateliers pratiques : cas réels d'utilisation avancée de Copilot pour Microsoft 365 dans différents contextes professionnels**



Formation notée 8.75/10  
par les stagiaires en 2025

# Mettre en œuvre Mistral AI dans son quotidien professionnel

Cette formation vous aidera à sélectionner l'IA adapté à votre structure pour rédiger vos comptes-rendus, effectuer votre veille stratégique ou optimiser vos recrutements.

Ce workshop vous aidera à découvrir un champ large de solutions d'IA utiles dans vos pratiques professionnelles. Elle offre de solides bases pour choisir un outil et savoir prompter efficacement.

**1 jour (7h)**

Présentiel ou en distanciel

**1 500 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les fondamentaux de l'IA générative.
- Utiliser efficacement l'assistant Le Chat Mistral.
- Identifier des cas d'usage métier.
- Concevoir un assistant IA simple avec le Chat Mistral.

## Programme

### Matinée

- **Introduction à l'IA**
  - IA vs IA Générative
  - Applications courantes de l'IA
- **Panorama des IA Générative**
  - Critères de sélection
  - L'IA Générative au service des métiers
  - Comprendre et encadrer l'usage de l'IA (Shadow IA et Charte IA)



### Après-midi

- **L'art du prompt**
  - Comprendre le Prompt Engineering
  - Pratiquer le prompt sur Mistral AI
  - Comprendre la stratégie de prompts
  - Structurer ses requêtes pour des réponses optimales
  - Gérer les limites et interpréter les résultats
- **Atelier pratique avec la solution française : Mistral AI**
  - Accès et configuration de Mistral AI
  - Découverte de l'interface utilisateur et de ses fonctionnalités
  - Exercice pratique selon le métier



Formation notée 9.1/10  
par les stagiaires en 2025

# Microsoft 365

Nos formations sur Microsoft 365 visent à permettre aux professionnels de tirer pleinement parti des outils collaboratifs et bureautiques de la suite Microsoft, en optimisant leur productivité, leur communication et la gestion de leurs activités au quotidien.



# Gouvernance et organisation des données. Protégez vos actifs !

Rationaliser les espaces de travail digitaux, structurer les dossiers et fichiers, maîtriser les accès à l'information et sécuriser les données sont autant d'étapes clés pour organiser efficacement ses ressources numériques.

Ce workshop est là pour vous accompagner dans la refonte organisationnelle de vos données ; ceci en vue de la mise en place du travail collaboratif sur les outils de Microsoft Office 365 !

**2 jours (14h)**

Présentiel ou en distanciel

**3000 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Définir un processus et des supports adaptés
- Identifier les possibilités d'articulation du plan
- Piloter le déploiement du plan en sachant répondre à l'imprévu

## Programme

### Jour 1

- **Comprendre les plans de classement**
  - Qu'est-ce qu'une arborescence informatique ?
  - Qu'est-ce qu'un plan de classement ?
- **Construction : les règles de base**
  - Découverte des 9 règles qui permettent de construire un plan de classement efficace
- **Les règles de nommage des fichiers**
  - Atelier sur la règle de nommage qui sera commune à tout le classement de l'entreprise



### Jour 2

- **Ateliers collaboratifs pour construire son plan de classement**
  - Grâce à l'outil de carte mentale mis à disposition les stagiaires pour réfléchir et construire ensemble leur nouveau plan de classement
  - À l'issue de l'atelier le plan de classement pourra être mis en œuvre techniquement



**96.26% de personnes satisfaites  
de nos formations en 2025**

# Travail collaboratif avec Microsoft 365

Microsoft 365 est la plateforme collaborative en ligne de Microsoft qui permet, depuis n'importe quel appareil, d'échanger, de collaborer en équipe et de s'organiser à distance, répondant ainsi aux besoins des associations de toutes tailles.

Ce workshop est là pour vous guider dans la prise en main des outils collaboratifs de Microsoft 365.

**1 jour (7h)**

Présentiel ou en distanciel

**1500 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Découvrir et pratiquer les différents outils proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®).
- Identifier les outils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise.

## Programme

### Matinée

- **S'approprier l'espace collaboratif Microsoft 365**
  - Découverte des outils Microsoft 365
  - Quel outil pour quel usage ?
  - L'environnement de travail du collaborateur
- **Stocker et partager avec OneDrive**
  - Vue d'ensemble de OneDrive
  - La synchronisation et les statuts des fichiers
  - Partager des fichiers
- **Créer et partager des documents depuis mon ordinateur**
  - Découvrir les fonctions collaboratives de Word, de Excel, de PowerPoint et de Outlook

### Après-midi

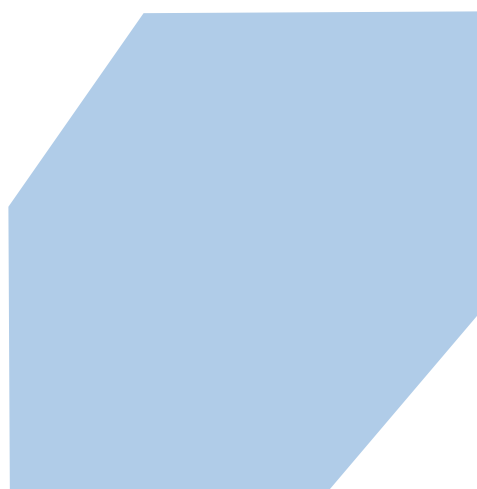
- **Communiquer, collaborer : Teams**
  - C'est quoi Teams ?
  - Les conversations : communiquer avec ses collègues
  - Les notifications, la recherche générale et les statuts
  - Passer des appels audios et vidéos
  - Organiser des visioconférences
- **S'organiser en mode projet : Teams**
  - L'organisation des équipes et des canaux
  - Les publications et les fichiers
  - Les applications complémentaires
- **Optimiser l'utilisation de OneNote**
  - Découvrir OneNote
  - Lier des notes à une réunion
  - Ajouter un bloc note à une équipe Teams
- **Autres outils**
  - Gérer des questionnaires avec Forms
  - Gérer des vidéos avec Stream
  - S'organiser avec ToDo et Planner



Formation notée 8.32/10  
par les stagiaires en 2025

# Administration site web

Découvrez notre formation dédiée à l'administration de sites sous WordPress. Pensée pour les équipes non techniques, elle vous apprend à gérer votre site en toute autonomie : mise à jour des contenus, gestion des pages, maintenance de base et sécurité.



# Mettre à jour et animer son site WordPress

**Votre site WordPress est en ligne et vous voulez le prendre en main ou le développer davantage. Ce workshop vous guide pas à pas pour prendre en main WordPress : comprendre l'interface d'administration, organiser vos contenus et animer votre site.**

À la fin de cette formation pratique, vous serez capable d'intégrer vos contenus et de gérer votre site en toute autonomie.

**½ journée (3h30)**

Présentiel ou en distanciel

**900 € HT**

jusqu'à 8 personnes

Tout public | Aucun prérequis

## Les objectifs de la formation

- Créer des pages et des articles
- Personnaliser l'apparence et les fonctionnalités de son site
- Personnaliser son menu de navigation

## Programme

- **Préparer son contenu**
  - Structurer ses textes et images avant mise en ligne
- **Connexion à l'administration WordPress**
  - Identifier les accès et se repérer dans le tableau de bord
- **Découverte de WordPress**
  - Présentation générale et vocabulaire de base
- **Configurer ses informations de contact**
- **Gérer les médias**
  - Structure d'un site WordPress : articles, pages, catégories, tags
  - Ajouter, organiser et insérer des images ou documents
- **Gérer les pages**
  - La liste des pages
  - L'arborescence
  - La modification rapide
  - La création d'une nouvelle page
- **Composer ses pages avec les blocs**
  - Présentation des blocs WordPress
  - Explication des principaux blocs (texte, image, vidéo, boutons, etc.)
- **Travailler sur la page d'accueil**
- **Gérer les menus**
  - Créer et configurer son menu de navigation



Formation notée 7/10 par les stagiaires en 2025

# Modalités de réalisation

Dans le cadre de nos formations, nous mettons en œuvre des moyens techniques et pédagogiques adaptés afin de garantir des conditions optimales d'apprentissage et de transfert des compétences.

## Modalités de réalisation

Nos formations peuvent être dispensées en présentiel dans vos locaux ou à distance en visioconférence. Cette flexibilité permet de répondre au mieux aux contraintes d'organisation et aux préférences des participant.es.

## Moyens techniques

Équipements mobilisés lors des formations :

- Postes informatiques individuels avec connexion Internet, webcam, casque audio, et logiciels à jour.
- Accès à la plateforme Teams pour les sessions à distance.
- Envoi d'un support de cours numérique (PDF).
- Mise à disposition de ressources documentaires et de liens utiles selon la formation.

# Modalités pédagogiques

## Modalités pédagogiques

Nos formations sont conçues pour combiner des contenus théoriques et des mises en pratique :

- Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques,
- Utilisation d'outils pédagogiques (carte mentale en ligne, quizz, mises en situation, travaux pratiques...),
- Évaluation des acquis tout au long de la formation.

À l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise et un questionnaire de satisfaction sera envoyé.

## Accessibilité

Un référent handicap est désigné pour chaque session afin d'accompagner les stagiaires dans les meilleures conditions possibles.

**Toute demande spécifique peut être formulée en amont de la formation afin d'envisager les aménagements nécessaires.**

## Contact du référent handicap :

- Stéphane Taravant
- [s.taravant@aneol.com](mailto:s.taravant@aneol.com)
- 04 77 21 76 42

# Vous souhaitez former vos équipes ?

## Contactez un formateur

Délais d'accès : de 3 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé



**04 77 21 76 42**  
**[www.aneol.com](http://www.aneol.com)**  
**[formation@aneol.com](mailto:formation@aneol.com)**